

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 108 от 26.05.2016г.

Директор МУП «РЦ»

Поляков А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТРАНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (МУП «РЦ»)**  
(новая редакция)

Город Мытищи  
2016 год

## Термины и определения

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Расчетный центр» (далее – МУП «РЦ»).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

**Официальный сайт Заказчика** – сайт МУП «РЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.rkcm.ru](http://www.rkcm.ru).

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ)** – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «котировочная документация».

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 1. Информационное обеспечение

1.1. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и настоящим Положением, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе через личный кабинет посредством ЕАСУЗ в соответствии с Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 1.1 настоящего Положения информацию на Официальном сайте Заказчика.

1.4. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

1.5. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, 500 тыс. рублей. При этом информация о таких закупках в любом случае подлежит размещению в ЕАСУЗ.

## **2. Способы осуществления закупки**

2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

2.1.1. Конкурентные способы закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

- конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений.

2.1.2. Неконкурентные способы закупки, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- участие в конкурентной процедуре, которую объявляет продавец, арендодатель.

2.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

2.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

2.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться закупка.

2.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

## **3. Планирование закупок**

3.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

3.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

- проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона;
- проведения закупки, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 47.1.8 пункта 47.1 настоящего Положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);
- проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых планируется в течение планируемого календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки).

3.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование и адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- закупка в электронной форме (да, нет);
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком в ЕАСУЗ до 30 ноября текущего календарного года. План закупки рассматривается и согласовывается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области (органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и утверждается Заказчиком.

3.7. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в Единой информационной системе.

3.8. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Изменения в План закупки вносятся в случаях:

- ❖ изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- ❖ изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- ❖ устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;
- ❖ в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

3.9. Формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

3.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

3.10.1. В целях проведения оценки соответствия проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – оценка соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе проекты Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы.

3.10.2. В случае выдачи Заказчику уведомления о несоответствии проекта Плана закупки, проекта Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекта изменений требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в

закупке (далее – уведомление о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия):

- в случае согласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, Заказчик обязан не позднее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия в Единой информационной системе устранить указанные в уведомлении несоответствия и повторно разместить в Единой информационной системе проект Плана закупки, проект Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проект изменений в такие планы;
- в случае несогласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе уведомления о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе протокол разногласий с указанием обоснования своей позиции по каждому указанному в уведомлении несоответствию, с которым Заказчик не согласен. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе указанного протокола разногласий Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или орган исполнительной власти Московской области (созданная им организация) рассматривает протокол разногласий и выдает заключение о соответствии проекта Плана закупки, проекта Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств проекта изменений требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – положительное заключение по результатам проведения оценки соответствия) либо письменный отказ учесть позицию Заказчика с обоснованием отказа;
- в случае указания в уведомлении о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия об отсутствии перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного Заказчиком, Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе уведомления о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия размещает в Единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Заказчиком.

3.10.3. В случае устранения Заказчиком несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, по результатам повторной оценки соответствия, Заказчику выдается положительное заключение по результатам проведения оценки соответствия.

3.10.4. В случае неустранения Заказчиком несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, а также в случае неразмещения в установленный срок в Единой информационной системе сведений и документов, предусмотренных подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Положения, Заказчику выдается заключение о несоответствии проекта Плана закупки, проекта Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – отрицательное заключение по результатам проведения оценки соответствия).

3.10.5. В случае выдачи отрицательного заключения по результатам проведения оценки соответствия Заказчик:

- вправе утвердить План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проект которого представлялся для проведения оценки соответствия;

- в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе отрицательного заключения по результатам проведения оценки соответствия размещает в Единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, выбранных Заказчиком для приостановки реализации Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (с указанием пунктов таких планов) в планируемом годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее объема, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в пределах которого осуществляется приостановка.

3.10.6. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или орган исполнительной власти Московской области (созданная им организация) в течение 2 рабочих дней со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе перечня товаров, работ, услуг, предусмотренного абзацем 3 подпункта 3.10.5 пункта 3.10 настоящего Положения, направляет в антимонопольный орган для приостановки реализации Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, в отношении которых по результатам оценки соответствия выдано отрицательное заключение, уведомление о выдаче отрицательного заключения в бумажной форме с приложением копий отрицательного заключения и перечня товаров, работ, услуг, выбранных Заказчиком в целях приостановки реализации указанного Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.10.7. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.10.8. В случае выдачи Заказчику уведомления о несоответствии Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – уведомление о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия):

- в случае согласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, Заказчик обязан не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе уведомления о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, устранить указанные в уведомлении несоответствия по результатам проведения мониторинга соответствия и разместить в Единой информационной системе изменения, внесенные в План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- в случае несогласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе уведомления о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия Заказчик обязан разместить в Единой

информационной системе протокол разногласий с указанием обоснования своей позиции по каждому указанному в уведомлении несоответствию, с которым Заказчик не согласен. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения Заказчиком в Единой информационной системе указанного протокола разногласий Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или орган исполнительной власти Московской области (созданная им организация) рассматривает протокол разногласий и выдает заключение о соответствии Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – положительное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия) либо письменный отказ учесть позицию Заказчика с обоснованием такого отказа;

- в случае указания в уведомлении о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия об отсутствии утвержденного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе уведомления о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия размещает в Единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Заказчиком.

3.10.9. В случае устранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, по результатам повторного мониторинга соответствия, Заказчику выдается положительное заключение.

3.10.10. В случае неустранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, а также в случае неразмещения в Единой информационной системе до истечения установленного срока сведений и документов, предусмотренных подпунктом 3.10.8 пункта 3.10 настоящего Положения, Заказчику выдается заключение о несоответствии Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств изменений в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – отрицательное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия).

3.10.11. В случае выдачи отрицательного заключения по результатам мониторинга соответствия Заказчик в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе отрицательного заключения по результатам проведения мониторинга соответствия размещает в Единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, выбранных Заказчиком в целях приостановки реализации Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (с указанием пунктов таких планов), в годовом планируемом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10.12. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или орган исполнительной власти Московской области (созданная им организация) в течение 2 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе перечня товаров, работ, услуг, предусмотренного подпунктом 3.10.11 пункта 3.10 настоящего Положения, направляет в антимонопольный орган в целях приостановки реализации плана закупки по перечню товаров, работ, услуг, выбранных заказчиком, уведомление о выдаче отрицательного заключения в бумажной форме с приложением копий отрицательного заключения и перечня товаров, работ, услуг, выбранных заказчиком в целях приостановки реализации плана закупки.



3.10.13. В целях проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом, Заказчик отражает в проектах изменений, вносимых в План закупки, а также в изменениях, внесенных в такие Планы закупки следующие сведения:

- совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с Планом закупки (с учетом изменений в такие Планы закупки, которые не представлялись для проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия);
- совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг), которые исключаются при расчете годового объема закупок товаров (работ, услуг), которые планируется осуществить по результатам закупки товаров (работ, услуг), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- годовой объем закупок, которые планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый год реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в абзацах 2 – 5, 9 – 11 пункта 3.5 настоящего Положения.

На второй – четвертый год реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в абзацах 2 – 5, 10, 11 пункта 3.5 настоящего Положения.

При этом сведения, указанные в абзаце 4 пункта 3.5 настоящего Положения, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, (ОКПД 2) с заполнением разделов, подразделов.

2) на пятый – седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в абзацах 2 – 5, 10, 11 пункта 3.5 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в абзаце 4 пункта 3.5 настоящего Положения, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные абзацами 10, 11 пункта 3.5 настоящего Положения, указываются в формате (год).

#### **4. Запрет на дробление закупок**

4.1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

4.2. При подготовке проекта Плана закупок выбор способа закупки осуществляется согласно положениям разделов 2, 11, 20, 28, 36, 46 настоящего Положения.

4.3. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем запроса предложений, запроса котировок, у единственного поставщика, применения каких-либо процедур закупки с установленными ценовыми порогами.

## **5. Комиссия по осуществлению закупок**

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

5.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5.5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее 3 человек.

5.6. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## **6. Специализированная организация**

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления закупки.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение документации о закупке и проекта договора;

- подписание договора.

6.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

6.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

6.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

## **7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется Заказчиком в соответствии с принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы в рамках запросов ценовых предложений должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в порядке, установленном настоящим Положением.

## **8. Требования к участникам закупки**

8.1. Обязательные требования к участникам закупок:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией.

8.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупок, в том числе:

- требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени;
- параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке;
- требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов;
- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);
- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);
- требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора

(документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

- отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения;
- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;
- непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;
- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;
- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

8.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5. При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Положения Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

8.6. Отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки по иным основаниям запрещается.

## **9. Обеспечение заявки на участие в закупке**

9.1. Заказчик при проведении конкурса или аукциона вправе, за исключением случая, установленного пунктом 9.4 настоящего Положения, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

9.2. Заказчик при проведении запроса предложений или запроса котировок вправе, за исключением случая, установленного пунктом 9.4 настоящего Положения, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится в форме, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и аукционе не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

9.4. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

9.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмена конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

9.6. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

9.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

## **10. Порядок осуществления совместных закупок**

10.1. Закупка может осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при осуществлении двумя и более заказчиками закупки одних и тех же товаров (работ, услуг).

10.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Организатором совместного конкурса или аукциона выступает один из заказчиков в пределах полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;
- срок действия соглашения;
- порядок урегулирования споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

10.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

10.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком в отдельности.

10.6. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется заказчиками самостоятельно.

10.7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях, заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

## **11. Конкурс**

11.1. Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

11.2. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

11.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками конкурса не допускаются.

## **12. Извещение о проведении конкурса**

12.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

12.3. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

12.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса.

Изменение предмета закупки при проведении такого конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

12.5. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

## **13. Конкурсная документация**

13.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна



содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета конкурса указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета конкурса не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета конкурса слов «или эквивалент»;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок),

13) порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

17) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;

18) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения

и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

13.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к конкурсной документации должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

13.5. В состав конкурсной документации входит также техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

13.6. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

13.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

13.8. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

13.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета закупки при проведении такого конкурса не допускается. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

В течение 1 дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

13.10. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.11. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено

Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника конкурса от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

14.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

14.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии – не менее 50 процентов;
- при закупках услуг: ценовые критерии – не менее 40 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

#### **15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

15.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

15.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;
- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии

документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник конкурса и обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса – физического лица).

15.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

15.6. Требовать от участника конкурса документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

15.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

15.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.10. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

15.11. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.12. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

15.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.14. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

## **16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

16.1. Вскрытие Комиссией поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и осуществляется в один день.

16.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

16.4. Участники конкурса подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении конкурса.

16.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

16.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, о чем в указанный протокол вносится информация.

16.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **17. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

17.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

17.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

17.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

17.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

17.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, о признании только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

17.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

17.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть только критерии, указанные в пункте 14.1 настоящего Положения.

17.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурса этого участника конкурса, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о

присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

17.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

17.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

17.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

## **18. Заключение договора по результатам конкурса**

18.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

18.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией в отношении каждого лота.

В случае если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

## **19. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

19.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник конкурса, ее подавший, признан участником конкурса, либо только один из участников конкурса признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику конкурса



проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

19.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отстранения всех участников конкурса или если договор не был заключен по результатам конкурса либо в случаях, предусмотренных п. 19.1 настоящего Положения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса предложений.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

19.3. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса, запроса предложений Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса или запроса предложений.

19.4. В случае если повторный конкурс либо запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Срок согласования заключения договора с единственным поставщиком не может превышать 10 рабочих дней.

## **20. Аукцион в электронной форме**

20.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже и электронный аукцион проводится на право заключить договор, лицо, предложившее наибольшую цену договора.

При этом электронный аукцион на право заключить договор проводится с учетом следующих особенностей:

- такой электронный аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;
- участник такого электронного аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении

об одобрении или о совершении по результатам такого электронного аукциона сделок от имени участника электронного аукциона;

- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона.

20.2. Проведение электронного аукциона осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета электронного аукциона;
- критерии определения победителя такого электронного аукциона имеют количественную и денежную оценку.

20.3. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе.

20.4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками электронного аукциона не допускаются.

## **21. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

21.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок.

21.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) срок, место и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

10) указание на право Заказчика отказаться от проведения электронного аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

21.3. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или

услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

21.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

21.5. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения.

Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона.

## **22. Аукционная документация**

22.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

22.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета электронного аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание предмета электронного аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета электронного аукциона слов «или эквивалент».

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

10) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

12) порядок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе;

13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола электронного аукциона заявок, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора.

22.3. Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к аукционной документации должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

22.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

22.5. В состав аукционной документации входит также техническое задание.

22.6. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

22.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

22.8. После даты размещения извещения о проведении электронного аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за

исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

22.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета электронного аукциона, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются.

В случае если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

22.10. Любой участник электронного аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 дней со дня получения Заказчиком указанного запроса разъяснение положений аукционной документации должно быть размещено Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## **23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

23.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, которые установлены аукционной документацией.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки.

23.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

23.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона;
- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, заверенную печатью участника электронного аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника электронного аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника электронного аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника электронного аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника электронного аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник электронного аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками электронного аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник электронного аукциона представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) согласие участника электронного аукциона исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документации, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона установленным аукционной документацией требованиям;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника электронного аукциона – физического лица).

23.4. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

23.5. Заявка на участие в электронном аукционе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

23.6. Требовать от участника электронного аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

23.7. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

23.8. Участники электронного аукциона, подавшие заявки на участие в электронном аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа Заказчику к заявкам на участие в электронном аукционе.

23.9. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

23.10. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после открытия доступа к заявкам.

23.11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе.

23.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

23.13. Порядок возврата участникам электронного аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе было установлено в аукционной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

## **24. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

24.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

24.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи заявок.

24.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

24.4. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе участник электронного аукциона не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

24.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- общее количество поступивших заявок на участие в электронном аукционе, перечень участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

аукционе;

- поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе которого рассмотрена;
- решение о допуске участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник электронного аукциона, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника электронного аукциона, положений такой заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием оснований признания его таковым.

24.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

24.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

24.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, о признании только одного участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

24.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

24.10. В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником электронного аукциона не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника не рассматриваются.

24.11. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

## **25. Порядок проведения электронного аукциона**

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в электронном аукционе его участники.

25.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения день. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается



оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

25.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

25.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

25.5. Если в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном пунктом 21.3 настоящего Положения, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

25.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

25.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

25.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 25.9 настоящего Положения.

25.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

25.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 25.11 настоящего Положения.

25.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

25.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

25.13. В случае проведения в соответствии с пунктом 25.5 настоящего Положения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

25.14. Протокол проведения электронного аукциона ведется оператором электронной площадки и направляется Заказчику в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

25.15. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников электронного аукциона о цене договора ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 25.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

25.16. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

25.17. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

- такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;
- участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника электронного аукциона;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

## **26. Заключение договора по результатам электронного аукциона**

26.1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

26.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона.

26.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией. При этом победитель электронного аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае если победителем электронного аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

26.4. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

Непредоставление Заказчику участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок, установленный аукционной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае электронный аукцион признается несостоявшимся.

26.5. В случае если в электронном аукционе принимал участие один участник, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает такому участнику электронного аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке участника электронного аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или иной согласованной с указанным участником электронного аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **27. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся**

27.1. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник электронного аукциона, ее подавший, признан участником электронного аукциона либо когда только один участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает участнику электронного аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

27.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

27.3. Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников электронного аукциона о цене договора или если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником электронного аукциона, допущенным к участию в электронном аукционе, или если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель электронного аукциона либо участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного электронного аукциона, объявить о проведении повторного электронного аукциона, принять решение об осуществлении закупки посредством запроса котировок. В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3

настоящего Положения.

27.4. В случае принятия решения о проведении повторного электронного аукциона, запроса котировок Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации электронного аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного электронного аукциона или запроса котировок.

27.5. В случае если повторный электронный аукцион либо запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Срок согласования заключения договор с единственным поставщиком не может превышать 10 рабочих дней.

## **28. Запрос котировок в электронной форме**

28.1. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае:

- если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – 5 млн. рублей;
- привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного Заказчиком по итогам проведения конкурентных процедур договора, по которому исполнителем (подрядчиком, поставщиком) является Заказчик, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств в пределах цены такого контракта (договора);
- признания электронного аукциона несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27.1 настоящего Положения.

28.2. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

28.3. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

28.4. Запрос котировок в электронной форме не влечет для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником.

## **29. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

29.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок.

29.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть

указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления котировочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление котировочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, место и дата проведения запроса котировок в электронной форме.

В случае если дата проведения запроса котировок в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения запроса котировок в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день;

8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

29.3. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

### **30. Котировочная документация**

30.1. Котировочная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

30.2. Котировочная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

1) требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета запроса котировок в электронной форме указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание предмета запроса котировок в электронной форме не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета запроса котировок в электронной форме слов «или эквивалент»;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 9) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);
- 10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 11) Размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;
- 12) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора.

30.3. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок и котировочной документации.

30.4. Котировочная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к котировочной документации должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью котировочной документации.

30.5. К котировочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью котировочной документации (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

30.6. В состав котировочной документации входит также техническое задание.

30.7. Котировочная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса котировок. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление котировочной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не допускается.

30.8. Сведения, содержащиеся в котировочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

30.9. После даты размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу котировочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом котировочная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление котировочной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления котировочной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии котировочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление котировочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление котировочной документации на электронном носителе.

### **31. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

31.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в срок, которые установлены котировочной документацией.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.

31.2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

31.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;
- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для

иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для участника запроса котировок в электронной форме невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса котировок в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса котировок в электронной форме обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и



характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным котировочной документацией требованиям;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса – физического лица).

31.4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

31.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

31.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

31.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

31.8. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

31.9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

31.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

31.11. Порядок возврата участникам запроса котировок в электронной форме денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме было установлено в котировочной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

31.12. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.

## **32. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

32.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.

32.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

32.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями,

либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

32.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

32.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

32.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- общее количество поступивших заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, перечень участников запроса котировок в электронной форме, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого рассмотрена;
- решение о допуске участника запроса котировок в электронной форме к участию в запросе котировок в электронной форме и признании его участником запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника запроса котировок в электронной форме к участию в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса котировок в электронной форме, положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника запроса котировок в электронной форме, положений такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не соответствуют требованиям котировочной документации;
- информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием оснований признания его таковым.

32.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

32.8. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника запроса

котировок в электронной форме.

32.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора.

В случаях если запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора, либо объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок в электронной форме.

32.10. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

### **33. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

33.1. В запросе котировок в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме его участники.

33.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 33.3 настоящего Положения день. Время начала проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

33.3. Днем проведения запроса котировок в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

33.4. Запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

33.5. Если в котировочной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, предусмотренном пунктом 30.3 настоящего Положения, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

33.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

33.7. При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

33.8. При проведении запроса котировок в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 33.9 настоящего Положения.

33.9. При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- участник запроса котировок в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником запроса котировок в электронной форме.

33.10. От начала проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 33.11 настоящего Положения.

33.11. При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается время приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

33.12. В случае если участником запроса котировок в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

33.13. В случае проведения в соответствии с пунктом 33.5 настоящего Положения запроса котировок в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

33.14. Протокол проведения запроса котировок в электронной форме размещается на электронной площадке и направляется Заказчику ее оператором в порядке и сроки, определенные регламентом работы электронной торговой площадки.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания запроса котировок в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками запроса котировок в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

33.15. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора, ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 33.7 настоящего Положения, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания запроса котировок в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

Заказчик в течение 3 дней со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола размещает его в Единой информационной системе.

33.16. Любой участник запроса котировок в электронной форме после размещения на электронной площадке и в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок в электронной форме.

33.17. В случае если при проведении запроса котировок в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой запрос котировок проводится на право заключить договор. При этом такой запрос котировок в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения запроса котировок в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- такой запрос котировок проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;
- участник такого запроса котировок не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об

- одобрении или о совершении по результатам такого запроса котировок сделок от имени участника запроса котировок в электронной форме;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

### **34. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме**

34.1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме передает победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме.

34.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме и не позднее 20 дней со дня размещения указанного протокола.

34.3. Победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией. При этом победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признаются уклонившимся от заключения договора.

34.4. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный котировочной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

### **35. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

35.1. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник запроса котировок в электронной форме, ее подавший, признан участником запроса котировок в электронной форме либо когда только один участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в электронной форме в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено котировочной документацией, такой участник запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

35.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отсутствия предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку, или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок в электронной форме или объявить о проведении повторного запроса котировок в электронной форме. В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

35.3. В случае принятия решения о проведении повторного запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в котировочной документации (документации о закупке) и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в котировочной документации запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной конкурентной процедуры.

35.4. В случае если повторный запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Срок согласования заключения договор с единственным поставщиком не может превышать 10 рабочих дней.

## **36. Запрос предложений**

36.1. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – 5 млн. рублей.

36.2. Не допускается взимание с участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений.

36.3. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

36.4. Запрос предложений не влечет для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **37. Извещение о проведении запроса предложений**

37.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

37.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов запроса предложений.
- 7) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

37.3. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

### **38. Документация о запросе предложений**

38.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

38.2. Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета запроса предложений указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета запроса предложений не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества

участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета запроса предложений слов «или эквивалент»;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

38.3. Документация о запросе предложений может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к документации о запросе предложений должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

38.4. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

38.5. В состав документации о запросе предложений входит также техническое задание.

38.6. Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

38.7. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

38.8. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о запросе предложений предоставляется в форме



документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о запросе предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о запросе предложений на электронном носителе.

### **39. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

39.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников запросе предложений, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

39.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии – не менее 50 процентов;
- при закупках услуг: ценовые критерии – не менее 40 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

### **40. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

40.1. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

40.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

40.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о запросе предложений требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса – физического лица).

40.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

40.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

40.6. Требовать от участника запроса предложений документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

40.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

40.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

40.9. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Внесение изменений в заявку на участие в запросе предложение не допускается.

40.10. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками, а также чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

40.11. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае отзыва участником запроса предложение заявки на участие в запросе предложений такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе предложений.

40.12. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

40.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

40.14. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в документации о запросе предложений, определяется разделом 9 настоящего Положения.

#### **41. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

41.1. Вскрытие Комиссией поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

41.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам запроса предложений о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

41.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

41.4. Участники запроса предложений, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

41.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников запроса предложений, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов на участие в запросе предложений;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;
- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса предложений.

41.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

41.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

41.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **42. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

42.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

42.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

42.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

42.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть только критерии, указанные в пункте 39.1 настоящего Положения.

42.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

42.6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

42.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

- решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений о допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника запроса предложений к участию в запроса предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника запроса предложений, положений такой заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений;
- порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера.

42.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

42.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

42.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

42.11. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

### **43. Заключение договора по результатам запроса предложений**

43.1. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса предложений либо участнику запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных соответственно победителем запроса предложений, либо участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

43.2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений самостоятельно.

43.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола.

43.4. Победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе предложений. В случае если победителем запроса предложений не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

43.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **44. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

44.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник запроса предложений и поданная им заявка на участие в запросе предложений соответствуют извещению о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, или только один участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

44.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку, или с единственным участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, или если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса предложений либо участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

44.3. В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия закупки. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документация о закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документация о запросе предложений запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением

срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений или иного конкурентного способа закупки.

44.4. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Срок согласования заключения договор с единственным поставщиком не может превышать 10 рабочих дней.

#### **45. Разъяснение результатов закупки**

45.1. Любой участник закупки в течение 10 дней после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

45.2. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 45.1 настоящего Положения, обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

45.3. Любой участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов закупки (протокола проведения электронного аукциона, протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся, протокола проведения запроса котировок в электронной форме, протокола о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся) в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

Соответствующие разъяснения такому участнику закупки предоставляются оператором электронной площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

#### **46. Особенности закрытых способов закупки**

46.1. При проведении закрытых конкурса, запроса предложений применяются правила проведения конкурса, запроса предложений с особенностями, установленными в настоящем разделе.

Порядок проведения закрытого аукциона установлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

Проведение закрытого запроса котировок не допускается.

46.2. Закрытые способы закупки применяются только в случаях закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- составляют государственную тайну;
- не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

46.3. Закрытые способы закупки применяются по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

46.4. Документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию и размещению в Единой информационной системе. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых конкурсе, аукционе, запросе предложений лицам, определенным Заказчиком.



46.5. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе предложений, оставался конфиденциальной информацией.

46.6. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе предложений.

#### **47. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

47.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

47.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

47.1.2. Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

47.1.3. Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

47.1.4. Заключается договор по проектированию на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности, объектов электросетевого хозяйства в рамках исполнения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств.

47.1.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

47.1.6. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

47.1.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

47.1.8. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

47.1.9. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

47.1.10. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен составлять более чем 10 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

47.1.11. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

47.1.12. Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов (при подтверждении наличия требуемых специальных знаний), оказываемых физическими лицами.

47.1.13. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

47.1.14. Осуществляется закупка услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов газового хозяйства.

47.1.15. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

47.1.16. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

47.1.17. Осуществляется аренда недвижимого имущества, за исключением случаев заключения договоров аренды воздушных, морских судов и судов внутреннего плавания.

47.1.18. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

47.1.19. Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями.

47.1.20. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

47.1.21. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

47.1.22. Осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения.

47.1.23. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом общая сумма заключенных по данному основанию договоров не может превышать 50 процентов цены государственного (муниципального) контракта, для исполнения которого заключались вышеупомянутые договоры.

47.1.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

47.1.25. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

47.1.26. Заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями (данный пункт может быть включен в Положение, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

47.1.27. Возникла необходимость проведения дополнительной закупки, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами, а также в связи с необходимостью создания аудио-, аудиовизуального, произведения, являющегося продолжением ранее полученного от поставщика (подрядчика, исполнителя), и (или) содержащего элементы такого произведения, и (или) создаваемого на его основе.

47.1.28. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

47.1.29. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

47.1.30. Осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

47.1.31. Осуществляется закупка услуг по трансляции телевизионного сигнала в рамках информационного пула, при условии, что информационный пул формируется только одним лицом.

47.1.32. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

47.1.33. Осуществляется закупка услуг связи, необходимых для обеспечения функционирования СМИ, а именно: услуг связи по предоставлению каналов связи, услуг связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематических услуг связи, услуг связи для целей кабельного вещания, услуг связи для целей эфирного вещания, услуг связи для целей проводного радиовещания).

47.1.34. Заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и

интернет-изданиях), обусловленных событиями на территории Российской Федерации и (или) других стран, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях по освещению крупных российских и международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, а также особо важных телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет изданиях с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

47.1.35. Осуществляется заключение договоров на изготовление (тиражирование) периодических изданий.

47.1.36. Осуществляется заключение договоров на доставку полиграфических печатных изданий, выпускаемых Заказчиком.

47.1.37. Осуществление расчетов за коммунальные и прочие услуги, осуществляемые модельным оператором расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории Московской области.

47.1.38. Осуществляется заключение договоров на транспортировку газа в транзитном потоке.

47.1.39. Осуществляется заключение договоров, связанных с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности.

47.1.40. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительных станций со специализированной организацией, которая является газотранспортной организацией.

47.1.41. Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

47.1.42. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг по информационно-техническому взаимодействию при осуществлении расчетов по оплате за природный газ и техническое обслуживание, включая оказание услуг по сбору, обработке и предоставлению информации по операциям по переводу денежных средств по распоряжению плательщиков.

47.1.43. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по врезке в магистральный газопровод.

47.1.44. Возникла необходимость заключения договора по размещению сетевого, серверного оборудования, и (или) иного оборудования необходимого для обеспечения функционирования электронных СМИ (телевидение, радио, интернет-СМИ) в центре (-ах) (хранения и) обработки данных (ЦОД/ЦХОД) обеспечивающих доступ к услугам связи по предоставлению каналов связи, услугам связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации) услугам связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематических услуг связи, услугам связи для целей кабельного вещания, услугам связи для целей эфирного вещания, услугам связи для целей проводного радиовещания.

47.1.45. Возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм.

47.1.46. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по устранению мест индикации по результатам комплексного технического обследования наружных газопроводов приборным методом, включая земляные работы и работы по благоустройству.

47.1.47. Иные основания установлены настоящим Положением.

47.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 47.1.8 и 47.1.41 пункта 47.1 настоящего Положения, Заказчик не позднее чем за 5 дней до даты заключения договора размещает в Единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 47.1.8 и 47.1.41 пункта 47.1 настоящего Положения, допускается размещение в Единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, не позднее дня заключения договора.

47.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

- наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

47.4. Документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование и Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 настоящего Положения;
- основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанием пункта настоящего Положения.

47.5. По результатам заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляется Протокол заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который должен содержать следующие сведения:

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор.

Протокол заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после заключения договора и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

47.6. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 47.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

47.7. В целях повышения эффективности закупок товаров в случаях, установленных подпунктом 47.1.10 пункта 47.1 настоящего Положения, при осуществлении закупок используется подсистема Электронный магазин ЕАСУЗ. Закупка у единственного поставщика

осуществляется вне подсистемы Электронный магазин ЕАСУЗ в случае отсутствия предложений по соответствующему наименованию товара, работы, услуги в подсистеме Электронный магазин ЕАСУЗ либо при наличии у Заказчика предложений о поставке соответствующего товара, выполнении соответствующих работ, оказании соответствующих услуг по более низкой цене, чем в содержащихся в подсистеме ЕАСУЗ предложениях.

47.8. До официального опубликования в ЕАСУЗ уведомления о начале работы подсистемы Электронный магазин, закупки товаров, работ, услуг, в случаях, установленных подпунктом 47.1.10 пункта 47.1 настоящего Положения, осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без использования Электронного магазина.

47.9. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

#### **48. Участие в конкурентной процедуре продавца, арендодателя**

48.1. Заказчик вправе принимать участие в конкурентных процедурах продавца, арендодателя после согласования такого участия с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

Срок такого согласования не может превышать 10 рабочих дней.

#### **49. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

49.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 49.2 настоящего Положения, установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

49.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

49.3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

49.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

49.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

49.6. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

49.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

## **50. Общие положения о заключении договора**

50.1. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

50.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней после заключения договора направляет информацию о заключенном договоре в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке в Единую информационную систему.

50.3. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

## **51. Исполнение договора**

51.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 51.3 настоящего Положения;
- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 51.3 - 51.5 настоящего Положения;
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его

- отдельных этапов);
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым – пятым пункта 51.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым пункта 51.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

51.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

51.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан провести экспертизу.

Для приемки представленных результатов исполнения договора, заключенного по результатам конкурентного способа закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

51.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

51.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

51.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

51.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

## **52. Изменение и расторжение договора**

52.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком



(подрядчиком, исполнителем) по основаниям, установленным подпунктом 47.1.10 пункта 47 настоящего Положения.

52.2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

52.3. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

52.4. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объем работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки, соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменения с органом исполнительной власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

52.5. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

52.6. Если при исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем

невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

52.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

52.8. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

52.9. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

52.10. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

### **53. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

53.1. Заказчики, годовой объем выручки которых от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей осуществляют закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер и порядок осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчиком устанавливаются Правительством Российской Федерации.

53.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

53.3. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик:

- размещает в Единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в Единой информационной системе.

53.4. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в Единой информационной системе.

53.5. Требования к содержанию годового отчета закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в Единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**ПРИНЦИПЫ**  
**формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с**  
**единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**I. Общие положения**

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦД), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе

на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

## **II. Обоснования НМЦД**

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.

2.4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг.

2.5. В соответствии с установленными разделом I настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.

2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящих Принципов.

2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящих Принципов.

## **III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV – VII настоящих Принципов.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящих Принципов.

6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящих Принципов.

7. Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

- товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге;
- товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге.

8. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией;

9. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

10.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе.

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами в течение последних 3 лет.

10.4. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

11. По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более 5, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры, контракты в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе (или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III настоящих Принципов.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использоваться в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.
- не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела III настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 19 раздела III настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов.

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;

- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$  – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  – месяц проведения расчетов НМЦД;

$\text{ИПЦ}_t$  – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100,$$

где:

$V$  – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{– среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  – количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент



вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$  – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$u_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящих Принципов.

22. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

#### IV. Определение НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \times c_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$  – НМЦД, определяемая нормативным методом;

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{пред}}$  – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящих Принципов.

## V. Определение НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot C_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦД<sup>тариф</sup> – НМЦД, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

C<sub>тариф</sub> – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

## VI. Определение НМЦК проектно-сметным методом

1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или

частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

## **VII. Определение НМЦД затратным методом**

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

## **VIII. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы**

1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦД.

## **ПОРЯДОК проведения закрытого аукциона**

### **1. Общие положения**

1.1. Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в Единой информационной системе.

1.2. Не позднее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого аукциона при осуществлении закупки товара, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.3. В приглашениях принять участие в закрытом аукционе заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закрытого аукциона, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

1.4. Не допускается взимание с участников закрытого аукциона платы за участие в закрытом аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закрытом аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Приложения 2 к Положению.

1.5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

### **2. Документация о закрытом аукционе**

2.1. Документация о закрытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2.2. Документация о закрытом аукционе должна содержать:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закрытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком;
- 6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок, место, время и дата проведения закрытого аукциона;

- 7) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения закрытого аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать;
- 9) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе;
- 11) требования к описанию участниками закрытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закрытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закрытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета закрытого аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета закрытого аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закрытого аукциона слов «или эквивалент»;
- 12) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 14) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 15) требования к участникам закрытого аукциона и перечень документов, представляемых участниками закрытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закрытого аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в закрытом аукционе;
- 18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в закрытом аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);
- 19) порядок внесения изменений в заявки на участие в закрытом аукционе;
- 20) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 Положения;
- 22) срок, в течение которого победитель закрытого аукциона должен подписать проект договора.

2.3. Документация о закрытом аукционе может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к документации о закрытом аукционе должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

2.4. К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

2.5. В состав документации о закрытом аукционе входит также техническое задание.

2.6. В течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления от участника закрытого аукциона Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закрытого аукциона, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

2.7. Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

В течение 2 дней с даты поступления от участника закрытого аукциона указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

2.8. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

2.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем 10 дней.

2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По истечении срока отказа от проведения закрытого аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

После отказа от проведения закрытого аукциона Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закрытого аукциона.

2.11. Решение об отказе от проведения закрытого аукциона в день принятия этого решения доводится до сведения участников закрытого аукциона, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.12. При отказе от проведения закрытого аукциона Заказчик не несет ответственность перед участниками закрытого аукциона, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отказа от проведения закрытого аукциона участникам закрытого аукциона причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе

3.1. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закрытом аукционе.

3.2. Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закрытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закрытого аукциона только нарочным.

3.3. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем такую заявку:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закрытого аукциона (при их наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закрытого аукциона;
- полученную не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закрытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона, заверенную печатью участника закрытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника закрытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника закрытого аукциона (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и, если для участника закрытого аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе для участника закрытого аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закрытого аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закрытого аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закрытого аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;

2) согласие участника закрытого аукциона исполнить условия договора, указанные в документации о закрытом аукционе, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона установленным документацией о закрытом аукционе требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе.

3.4. Заявка на участие в закрытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закрытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника закрытого аукциона (для юридических лиц) и подписана участником закрытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником закрытого аукциона.

3.6. Требовать от участника закрытого аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных разделом I настоящего Приложения, не допускается.

3.7. Участник закрытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета закрытого аукциона.

3.8. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день и время, указанное в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе.

3.9. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, после приема и до вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе.

3.10. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, поступивший в срок, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закрытом аукционе, на котором не указаны



сведения об участнике закрытого аукциона, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закрытого аукциона, не допускается. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.11. Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

3.12. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, не осуществляется.

3.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в закрытом аукционе, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

3.14. Порядок возврата участникам закрытого аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закрытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе было установлено в документации о закрытом аукционе, определяется разделом 9 Положения.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе**

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

4.3. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закрытого аукциона, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Указанный протокол должен содержать:

- информацию об участниках закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе;
- решение о допуске участников закрытого аукциона к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этих участников к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе с указанием положения настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе и нормативных правовых актов;
- информацию о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закрытого аукциона к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

4.5. Участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закрытого аукциона, подавшим

заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

4.6. Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участнику закрытого аукциона, подавшему заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в порядке и сроки, определенные в разделе 9 Положения.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником.

При этом Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, в порядке и сроки, определенные в разделе 9 Положения.

## **5. Порядок проведения закрытого аукциона**

5.1. В закрытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.

5.3. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

5.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.6. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукционист начинает закрытый аукцион с объявления начала проведения закрытого аукциона, наименования предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион, а также с обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник закрытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона» в

порядке, установленном пунктом 5.4 раздела I настоящего Приложения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 раздела I настоящего Приложения, и «шаг аукциона», на который снижается цена договора;

5) закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.8. При проведении закрытого аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться:

- информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона;
- об участниках закрытого аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.9. Протокол закрытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, и разъяснения документации о закрытом аукционе хранятся Заказчиком в течение 3 лет.

## **6. Заключение договора по результатам закрытого аукциона**

6.1. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона передает победителю закрытого аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона.

6.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона.

6.3. Победитель закрытого аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе. При этом победитель закрытого аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закрытом аукционе. В случае если победителем закрытого аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. При уклонении победителя закрытого аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, и заключить договор с участником закрытого аукциона, сделавшем предпоследнее предложение.

Непредоставление Заказчику участником закрытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок, установленный документацией о закрытом аукционе, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закрытый аукцион признается несостоявшимся.

6.5. В случае если на закрытом аукционе присутствовал один участник, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона передает такому участнику закрытого аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, указанных в заявке участника закрытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закрытом аукционе, или иной согласованной с указанным участником закрытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **7. Последствия признания закрытого аукциона несостоявшимся**

7.1. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник закрытого аукциона, ее подавший, признан участником закрытого аукциона либо когда только один участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником закрытого аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе передает участнику закрытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закрытом аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закрытом аукционе, или по согласованной с указанным участником закрытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

7.3. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закрытого аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником закрытого аукциона, допущенным к участию в закрытом аукционе, или если закрытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель закрытого аукциона либо участник закрытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного закрытого аукциона, объявить о проведении повторного закрытого аукциона, принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Такое решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласовывается с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

7.4. В случае принятия решения о проведении повторного закрытого аукциона, Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора,

содержащиеся в документации о закрытом аукционе и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закрытом аукционе, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного закрытого аукциона.

7.5. В случае если повторный закрытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).