

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ**

141021, Московская обл., г.Мытищи, ул.Юбилейная, д.40, корп.1
тел.: 8(495)181-18-78; факс: 8(498)720-52-55; e-mail: info@rkcm.ru

**ПРИКАЗ № 291
от 30 декабря 2016 года**

**Об утверждении графика
рабочего времени и приема граждан**

Руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального унитарного предприятия «Расчетный центр», в целях оптимального режима работы предприятия и улучшения качества обслуживания населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 9 января 2017 года установить следующий режим работы для сотрудников МУП «Расчетный центр», в том числе должностных лиц:

1.1. Для сотрудников расчетно-кассового отдела (ведущие специалисты, бухгалтеры по работе с населением) и паспортно-регистрационного отдела (ведущие специалисты и паспортисты):

- понедельник с 9 ч 30 мин до 18 ч 30 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- вторник с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- среда с 10 ч 00 мин до 19 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- четверг с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- пятница с 8 ч 00 мин до 15 ч 45 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- суббота, воскресенье – выходные дни.

1.2. Для иных работников, в том числе руководящего состава и должностных лиц:

- понедельник с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- вторник с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- среда с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- четверг с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- пятница с 8 ч 00 мин до 15 ч 45 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- суббота, воскресенье – выходные дни.

2. С 9 января 2017 года установить следующий график личного приема граждан должностными лицами и сотрудниками МУП «Расчетный центр»:

2.1. Директор, заместители директора осуществляют личный прием граждан по средам с 15 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без предварительной записи в порядке общей очереди.

2.2. Сотрудники расчетно-кассового отдела (ведущие специалисты, бухгалтеры по работе с населением) осуществляют личный прием граждан без предварительной записи в порядке общей очереди:

- понедельник с 9 ч 30 мин до 18 ч 30 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- среда с 10 ч 00 мин до 19 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин);
- пятница с 8 ч 00 мин до 13 ч 00 мин (перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин).

Личный прием граждан, являющихся Героями России, Героями Советского Союза, участниками ВОВ, инвалидами 1 и 2 группы, осуществляется вне очереди.

2.3. Сотрудники паспортно-регистрационного отдела (ведущие специалисты, паспортисты) осуществляют личный прием граждан без предварительной записи в порядке общей очереди в соответствии с утвержденным графиком работы (пункт 1.1 настоящего приказа).

2.4. Личный прием граждан, являющихся Героями России, Героями Советского Союза, участниками ВОВ, инвалидами 1 и 2 группы, осуществляется работниками, в том числе руководителями и должностными лицами, вне очереди.

3. Главному специалисту отдела кадров (Базарнова И.Н.) ознакомить сотрудников с настоящим приказом и проинформировать их об изменениях в графиках работы и личного приема граждан.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на сайте МУП «Расчетный центр» в сети Интернет www.rkcm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Поляков А.В.